



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



# **TUTORIAL PARA INGRESO AL SISTEMA INTEGRAL SITEC, ACTUALIZAR DATOS DEL ESTUDIANTE Y CONSULTAR HORARIO (CARGA ACADÉMICA)**



## ACCESO

Escribe en la barra de direcciones de tu explorador web la siguiente URL: <https://sitec.orizaba.tecnm.mx/>, te mostrará la siguiente pantalla:

Inicio \* Acceso

### Bienvenido a SITEC

El siguiente video muestra de una manera simple como es el proceso de reinscripción para los alumnos. Una vez que hayas visto el video, debes dar clic en la pestaña de ACCESO para ingresar al sistema con tu número de control y clave. Es probable que el sistema pida cambiar la clave y actualizar el correo electrónico.

**Carga académica IT Orizaba - Alumno regular**  
 clic en el botón Reiniciar Carga, pierdo todas las Materias asignadas y vuelvo comenzar desde cero. Se corre el riesgo de que se llenen los grupos que tenía y ya no pueda cargarlos

**GESTION DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD**  
 Clave: INC1015F | Tipo: MP | Créd. 4 | Aula:  
 M.C. MELBA VEGA PLATAS  
 L: M-19:00-21:00 / V: S-

**PLANEACION Y DISEÑO DE INSTALACIONES**  
 Clave: INC1022B | Tipo: MP | Créd. 4 | Aula: 45N  
 ING. JAIME GUADALUPE PEREZ MUÑOZ  
 L:11:00-13:00 / M- M-11:00-13:00 / J- V: S-

**SISTEMAS DE MANUFACTURA**  
 Clave: INF1028C | Tipo: MP | Créd. 5 | Aula: 41H  
 ING. JOSE WINGBERTO AGUIRRE CABRERA  
 L:13:00-15:00 / M- M-13:00-15:00 / J- V:13:00-14:00 / S-

**MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL**  
 Clave: CPD1307C | Tipo: MN | Créd. 5 | Aula: 45C  
 ING. ELADIO ALFONSO GARCIA SANCHEZ  
 L:17:00-19:00 / M- M-17:00-19:00 / J- V:17:00-19:00 / S-

Dar clic en la opción **Acceso**



## ACCESO

Solicitará se ingresen las claves de acceso, el **nombre de usuario es el número de control** del estudiante y como **contraseña captura los 10 primeros caracteres de tu CURP** (4 letras, 6 números), la cual deberás cambiar la primera vez que inicies sesión.

Inicio • Acceso

### Bienvenidos a SITEC

Para acceder, usa el Número de Control con la clave correspondiente. Una vez que hayas entrado, presiona en el menú superior "Reinscripción" para que inicies el procedimiento. Recuerda que podrás ingresar para reinscribirte a partir de la hora y fecha asignada, hasta antes del día de cierre de reinscripciones.

En caso de tener algún problema durante el proceso, puedes documentarlo presionando PRINTSCR en tu teclado (Windows) y pegarlo o insertar la imagen generada con CMD+SHIFT+3 (OSX) en un documento de texto con tus comentarios y número de control. Para resolver cualquier inquietud si eres maestro pide ayuda al Jefe de Docencia y si eres alumno pide ayuda en La División. Durante las reinscripciones puedes comunicarte a las líneas de

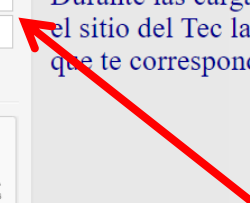
**CLIC PARA SOPORTE SITEC** ó llama +52 (272) 724-4096 Ext. 1027  
Gracias.

[Recuperar clave](#)

✓
No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Durante las cargas, verifica en el sitio del Tec la fecha y hora que te corresponde.



- Ingresar con tu **número de control**,
- Como contraseña: **10 primeros caracteres de la CURP**
- Verificar el captcha
- Dar clic en el botón **entrar.**

**NO OLVIDES CAMBIAR TU CONTRASEÑA CUANDO INICIES SESIÓN**

## ACCESO

Aparecerá un formulario donde ya te aparecen los datos de número de control, nombre y apellidos pero debes capturar TODA la información que se te pide en los cuadros de texto vacíos. En el panel izquierdo, se te menciona en letras rojas los datos que debes capturar.

Es **importante que captures una nueva contraseña**, no la olvides, memorízala bien, **anótala en algún lugar seguro**, no te confíes a que se escriba automáticamente porque en cuanto cambies de dispositivo ya no la recordarás.

Sé muy cuidadoso en capturar datos reales y correctos, ya que esta es la información que se utiliza para procedimientos y trámites oficiales, como expedición de constancias, activación de matrícula en becas, reporte de matrícula a TECNM, en caso de que omitas alguna información, el sistema no te permitirá avanzar más allá de esta pantalla.

### Nota:

- Si no hablas ninguna lengua indígena escribe "Ninguna"
- El RFC son los 10 primeros caracteres de la CURP (4 letras y 6 números)



## ACCESO

Aparecerá un formulario donde ya te aparecen los datos de número de control, nombre y apellidos pero debes capturar TODA la información que se te pide en los cuadros de texto vacíos. En el panel izquierdo, se te menciona en letras rojas los datos que debes capturar.

<p><b>CURP:</b> Debes capturar tu CURP (18 caracteres).</p> <p><b>Teléfono Fijo:</b> Debes capturar el teléfono fijo donde contactarte.</p> <p><b>Teléfono Celular:</b> Debes capturar el celular fijo donde contactarte.</p> <p><b>Correo:</b> Debes capturar el correo electrónico donde contactarte.</p> <p><b>Nombre Tutor:</b> Debes capturar el nombre de Padre, Madre o Tutor.</p> <p><b>Teléfono Emergencia 1:</b> Debes capturar un teléfono fijo para emergencia en teléfono padre o tutor (7 números).</p> <p><b>Teléfono Emergencia 2:</b> Debes capturar un celular para emergencia en teléfono madre o tutora (10 números).</p> <p><b>Email Emergencia:</b> Debes capturar un correo electrónico para emergencia.</p>	<p><b>Información de Contacto</b></p> <p>Teléfono Fijo <input type="text"/></p> <p>Teléfono Celular <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico <input type="text"/></p> <p><b>Información de Emergencia</b></p> <p>Nombre del Padre <input type="text"/></p> <p>Nombre de la Madre <input type="text"/></p> <p>Nombre del Tutor <input type="text"/></p> <p>Calle del Tutor <input type="text"/></p> <p>Número domicilio Tutor <input type="text"/></p> <p>Colonia del Tutor <input type="text"/></p> <p>CP del Tutor <input type="text"/></p> <p>Ciudad del Tutor <input type="text"/></p> <p>Teléfono Padre/tutor <input type="text"/></p> <p>Teléfono Madre/tutora <input type="text"/></p> <p>Correo electrónico <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Modificar"/></p>
---	--

Recuerda que si en algún momento cambias de domicilio o números de contacto, debes solicitar la actualización de tus datos en servicios escolares, ya que en caso de emergencia serán los números a los que estaremos dando aviso.

**AL FINALIZAR DA CLIC EN EL BOTÓN ACTUALIZAR**







# DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



## ACCESO

Después de dar clic en Modificar, tu sesión se cerrará para actualizar tus datos, da clic en el botón OK y vuelve a empezar, ahora con la nueva contraseña que generaste.

Inicio · Acceso

### Bienvenidos a SITEC

Para acceder, usa el Número de Control con la clave correspondiente. Una vez que hayas entrado, presiona en el menú superior "Reinscripción" para que inicies el procedimiento. Recuerda que podrás ingresar para reinscribirte a partir de la hora y fecha asignada, hasta antes del día de cierre de reinscripciones.

En caso de tener algún problema durante el proceso, puedes documentarlo presionando PRINTSCR en tu teclado (Windows) y pegarlo o insertar la imagen generada con CMD+SHIFT+3 (OSX) en un documento de texto con tus comentarios y número de control. Para resolver cualquier inquietud si eres maestro pide ayuda al Jefe de Docencia y si eres alumno pide ayuda en La División. Durante las reinscripciones puedes comunicarte a las líneas de

**CLIC PARA SOPORTE**  
SITEC ó llama +52 (272)  
724-4096 Ext. 1027  
Gracias.

Número de Control  
Clave

[Recuperar clave](#)

**SITEC | Informa** ✕

- ✓ Haz finalizado tu sesión en SITEC. Recuerda cerrar el navegador también.

Ok

Durante las cargas, verifica en el sitio del Tec la fecha y hora que te corresponde.

Da clic en el botón **Ok**, y vuelve a iniciar tu sesión con la nueva contraseña que capturaste en el formulario.

## CONOCIENDO EL SISTEMA

¡Listo! Ahora tienes tus datos actualizados y te aparece el panel de información del Alumno, puedes observar diferentes opciones en el menú superior de tu panel.

Mi Panel • Cambiar clave • Cambiar email • Kardex • Boleta • Log • Salir Sistema

### Información del Alumno

JUAN LOPEZ PEREZ  
22019999

Información Escolar	Información Personal
Carrera:	CURP:
Plan de Estudios: (e)	Fecha de Nacimiento:
Módulo de Especialidad: ()	Dirección:
Situación de Vigencia: VIGENTE	Teléfono Domicilio:
Promedio: 17	Celular:
Créditos Acumulados: 5	E-Mail:
Periodo de Ingreso:	Escuela de Procedencia:
Número de Periodos Convalidados: 0	
Periodo Actual o Último:	
Tutor:	

Adeudos	Tickets Generados
	Sin tickets abiertos.

**Cambiar clave:** Para cambiar clave de acceso (contraseña).

**Cambiar email:** Si has cambiado de email, en esta opción podrás actualizarlo.

**Kardex:** Con esta opción podrás visualizar tu Kardex gráfico para llevar el seguimiento de tus calificaciones y avance en el plan de estudios.

**Boleta:** En periodo de descarga de boleta, ahí podrás visualizarla y descargarla.

**Log:** Es una bitácora de tu actividad mientras tienes activa la sesión.

**Salir sistema:** lo usas para cerrar tu sesión.

## CONOCIENDO EL SISTEMA

¡Listo! Ahora tienes tus datos actualizados y te aparece el panel de información del Alumno, puedes observar diferentes opciones en el menú superior de tu panel.

**Cambiar clave:** Para cambiar clave de acceso (contraseña).

**Cambiar email:** Si has cambiado de email, en esta opción podrás actualizarlo.

**Kardex:** Con esta opción podrás visualizar tu Kardex gráfico para llevar el seguimiento de tus calificaciones y avance en el plan de estudios.

**Boleta:** En periodo de descarga de boleta, ahí podrás visualizarla y descargarla.

**Log:** Es una bitácora de tu actividad mientras tienes activa la sesión.

**Salir sistema:** lo usas para cerrar tu sesión.



## CONSULTAR HORARIO

Dar clic en la opción Avance Ciclo, te aparecerá tu carga académica, es decir, las materias que vas a estar cursando en el ciclo actual.

Mi Panel • Cambiar clave • Cambiar email • **Avance Ciclo** • Kardex • Boleta • Log • Salir Sistema

### Información del Alumno

JUAN LOPEZ PEREZ  
22019999

**Información Escolar**

Carrera: \_\_\_\_\_  
Plan de Estudios: (e) \_\_\_\_\_  
Módulo de Especialidad: () \_\_\_\_\_  
Situación de Vigencia: VIGENTE  
Promedio: 17  
Créditos Acumulados: 5  
Periodo de Ingreso: \_\_\_\_\_  
Número de Periodos Convalidados: 0  
Periodo Actual o Último: \_\_\_\_\_  
Tutor: \_\_\_\_\_

**Información Personal**

CURP: \_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono Domicilio: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Escuela de Procedencia: \_\_\_\_\_

**Adeudos**

**Tickets Generados**

Sin tickets abiertos.

### Opción:

**Avance de ciclo**, puede consultar las materias que estará cursando, así como los profesores que las estarán impartiendo, los días, hora y aula en la cual deberás presentarte de manera puntual.



## CONSULTAR HORARIO

El formato de horario es el siguiente:

Datos del estudiante

Clave de la materia

Nombre del profesor

**Días, hora y aula en que cursarás tus asignaturas,**  
Ejemplo: Esta asignatura se estará impartiendo los días Lunes y Martes de 14:00 a 15:00hrs en el aula 36 y Viernes en el aula 35 en el mismo horario

### Avance del Ciclo

NOMBRE DEL ESTUDIANTE  
NÚMERO DE CONTROL - PERIODO

A continuación se muestran las materias que fueron cargadas y las evaluaciones correspondientes por unidades para el presente ciclo. La columna REP indica si la materia fue cargada por reprobación o curso espacial. U01 indica la calificación para la unidad 1 de la materia y así sucesivamente. Opción es el tipo de evaluación de la unidad NP: No Presentó, ORD: Ordinario/Normal, REG: Regularización y EXT: Extraordinario. Prom Est es el promedio estimado en la materia para el alumno y solo el que se muestra en el Kardex es el definitivo. Si existe alguna duda sobre la presente información verificalo con el maestro o el coordinador de carrera.

**Materia** 5b1C - NOMBRE PROFESOR  
ADMINISTRACION DE PROYECTOS

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
	14001500 36	14001500 36			14001500 35		

Nombre de la asignatura

Rep	U01	Faltas	Opción	U02	Faltas	Opción	U03	Faltas	Opción	U04	Faltas	Opción	Prom Est
—	0	0	NP	0	0	NP	0	0	NP	0	0	NP	0

**Materia** 5b2A - NOMBRE PROFESOR  
GESTION DE COSTOS

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
	12001300 66	12001300 66	12001300 66	12001300 66			

Conforme vaya avanzando el semestre, en esta parte podrás ir observando tu avance en calificaciones y número de faltas reportadas por tu profesor

Barra de desplazamiento para ver las demás asignaturas que conforman tu horario.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**Departamento de Servicios Escolares**  
**Atención en ventanilla de**  
**Lunes a Viernes de 10:00 a 14:00hrs**

**Contacto:**

**[jefatura.se@orizaba.tecnm.mx](mailto:jefatura.se@orizaba.tecnm.mx)**

**272 1105360 ext. 021501**